



## TELESOIN EN ORTHOPHONIE.

**Formatrices :** \_Anne-Laure Planque-Bonini, orthophoniste et Lydie Batilly-Gonin, orthophoniste

**Public visé :** Orthophonistes

**Durée de la formation (en heures) :** 14 heures, sur 4 demi-journées

**Nombre de participants souhaités :** 20

### **Résumé :**

Suite à l'entrée des actes de télésoin dans la nomenclature des orthophonistes en avril 2021, nous vous proposons cette formation "Orthophonie et télésoin" afin d'accompagner la mise en place du télésoin en orthophonie.

Cette formation permettra de mettre à jour les connaissances juridiques, éthiques, cliniques et scientifiques sur le télésoin en orthophonie, mais également d'en approfondir les aspects techniques, matériels et organisationnels.

### **Objectifs généraux :**

#### **Objectifs pédagogiques :**

---

- Accompagner la mise en place du télésoin en orthophonie dont les actes sont entrés dans la nomenclature des orthophonistes par modification de la convention nationale - JORF n°0093 du 20 avril 2021-
  - Mettre à jour les connaissances juridiques, éthiques, cliniques et scientifiques sur le télésoin en orthophonie
  - Approfondir les aspects techniques et organisationnels concernant le télésoin en orthophonie
  - Actualiser les connaissances concernant les différents types de matériel de rééducation pouvant être utilisés lorsque l'on pratique le télésoin en orthophonie
-

## Objectifs opérationnels :

---

- A l'issue de la formation, l'apprenant devra être en mesure de :
  - Décrire les conditions fixées par la convention nationale des orthophonistes concernant la pratique du télésoin en orthophonie en France,
  - Identifier des situations problématiques du point de vue de la protection des données de santé,
  - Argumenter sur les limites du télésoin du point de vue éthique
  - Etiqueter adéquatement des situations de médiation cognitive, relationnelle, sensorimotrice, praxéologique ou réflexive,
  - Manipuler les fonctionnalités de base d'un logiciel de visioconférence adapté au télésoin (appel, partage d'écran, prise en main à distance, tableau blanc)
  - Organiser son poste de travail pour protéger son dos, ses yeux et sa voix lors des séances d'orthophonie en télésoin
  - Examiner le matériel de rééducation déjà en sa possession et détecter ce qui peut être utilisé moyennant peu d'adaptation lors de séances d'orthophonie en télésoin.
  - Citer 5 sources proposant du matériel numérique utilisable lors d'un bilan de renouvellement ou des séances d'orthophonie en télésoin
- 

## Méthode utilisée :

### *Des méthodes affirmatives*

- *Le formateur transmet son savoir à un participant. Les méthodes sont :*
  - *soit expositives (exemple : cours magistral, conférence) ;*
  - *soit démonstratives, associant explication et démonstration (exemple : atelier où est expliquée et montrée l'utilisation d'un nouveau matériel ou dispositif).*

### *Des méthodes interrogatives*

*Le formateur se base sur les réponses du participant à un questionnement structuré pour lui faire découvrir et trouver, par induction ou déduction, les connaissances que l'on souhaite lui faire acquérir (exemple : session de questions-réponses avec un expert d'un thème).*

## ***Des méthodes actives (ou expérientielles)***

Cette formation utilisera

- la méthode expositive, permettant de transmettre aux stagiaires les données théoriques et législatives encadrant le télésoin en orthophonie,
- la méthode démonstrative, permettant de montrer concrètement aux stagiaires comment fonctionnent certains outils et matériels utilisés lors de séances d'orthophonie en télésoin,
- la méthode active, permettant aux stagiaires via des mises en situation de manipuler les logiciels et de reproduire via des jeux de rôles des situations de télésoin en orthophonie.

### **Moyens pédagogiques :**

*Cas cliniques, vidéo, jeux de rôle, etc ...*

- *supports de présentation de type PowerPoint*
  - *matériel technique de démonstration (micro-casque, double caméra, support de présentation)*
  - *travaux de réflexion en groupe (échanges, débats)*
  - *mises en situation des stagiaires en trinômes*
- 

### **Matériel nécessaire pour la présentation :**

#### **Déroulé pédagogique :**

Jour 1

9h-10h : Présentation des formatrices et des stagiaires, discussion autour des attentes vis à vis de la formation.

Objectif : connaître les attentes des stagiaires afin de pouvoir adapter la formation au plus proche des besoins.

10h-10h30 : Discussion / débat sur les aspects éthiques du télésoin.

Objectif : Échanger sur les craintes et les limites éthiques concernant le télésoin

10h30-10h45 : pause

10h45-12h30 : Le cadre légal : modification de la convention nationale des orthophonistes du 20 avril 2021 intégrant le télésoin (cotation en TMO), RGPD, données de santé.

Objectif : fournir aux stagiaires les données législatives les plus récentes concernant la pratique du télésoin en orthophonie

12h30-14h : repas

14h-15h30 : Trouver la bonne installation et la bonne organisation pour protéger son dos, ses yeux, sa voix, sa concentration et son système nerveux.

Objectif : fournir aux stagiaires des données théoriques et pratiques concernant leur posture et leur installation lors des séances de télésoin

15h30-15h45 : pause

15h45-16h : Présentation des différentes fonctionnalités du logiciel de visioconférence : partage d'écran, prise en main à distance, tableau blanc.

Objectif : présenter aux stagiaires les différentes fonctionnalités des logiciels de visioconférence utilisés lors des séances en télésoin

16h-17h00 : Atelier pratique : manipulation du logiciel de visioconférence en trinôme (un ortho, un patient, un observateur).

Objectif : permettre aux stagiaires la prise en main d'un logiciel de visioconférence

17h-17h30 : Débriefing de l'atelier pratique : ressentis, difficultés rencontrées, solutions trouvées ou pas.

Objectif : permettre aux stagiaires d'adopter une attitude réflexive vis à vis des mises en situation expérimentées précédemment.

Jour 2 :

9h-10h30 : Ce que nous dit la recherche sur la communication médiatisée et les Environnements Informatiques pour l'Apprentissage Humain (EIAH)

Objectif : fournir aux stagiaires des connaissances théoriques dans le champ des EIAH

10h30-10h45 : pause

10h45-12h30 : Adapter le matériel présent au cabinet : présentation "simple" à l'écran, double caméra avec support de présentation

Objectif : présenter des techniques permettant aux stagiaires d'utiliser le matériel déjà en leur possession lors de séances en télésoin

12h30-14h : repas

14h-15h30 : La relation thérapeutique / cadre thérapeutique, la présence imposée des aidants

Objectif : Échanger sur les modifications induites par la distance physique dans la relation thérapeutique. Comment poser le cadre thérapeutique dans ces conditions ? Comment intégrer les aidants dans les séances ?

15h30-15h45 : pause

15h45-17h30 : Les supports numériques sur la machine de l'orthophoniste utilisables via le partage d'écran (logiciels, documents pdf, diaporamas ppt), les sites interactifs en ligne, le partage d'écran secondaire d'une application sur tablette.

Objectif : Construire collaborativement une base de ressources numériques utilisables par les stagiaires lors de leurs futures séances.

**Questionnaire d'évaluation** des acquis pour la fin de la formation, que les stagiaires devront remplir et **Correction** pour envoi aux stagiaires ultérieurement

*Il s'agit de décrire les stratégies, moyens et outils d'évaluation pour s'assurer de la qualité de l'action et de la mise en application des connaissances acquises.*

*Par exemple, vous pouvez indiquer :*

- *si des post tests sont mis en place en lien avec des pré-tests (et déposer un exemple en pièce jointe) ;*
- *si des indicateurs ont été définis et suivis ;*
- *s'il existe des fiches d'aide à la progression ;*
- *si des questionnaires de satisfaction sont remis aux participants et quel traitement et analyse ont eu lieu.*

*En cas d'écarts constatés, il vous appartient de décrire les modalités d'identification et de réalisation d'actions d'amélioration et de fournir quelques exemples.*

*Il est également attendu, le cas échéant, une description des modalités de réévaluation de l'action (exemple : actions de renforcement et/ou d'approfondissement des connaissances/compétences).*