



SROCPLFORM SAS
SavoIR Orthophonique de Charentes
Poitou Limousin Formation
30bis, Rue Charles
16230 MANSLE
srocplform@gmail.com

VOUS PROPOSE

PRISE EN CHARGE EN ORTHOPHONIE DE L'ENFANT AUTISTE/TSA

Karine BERNARD JAUMOT, orthophoniste

Orthophoniste et formatrice spécialisée dans la prise en charge des enfants TSA, des personnes Trisomie 21, formatrice en signes


PUBLIC VISE : ORTHOPHONISTES

Être orthophoniste (lors de votre inscription, votre numéro ADELI et votre année d'obtention de diplôme (C.C.O. ou autorisation d'exercice sur le territoire français) vous seront demandés).

DUREE DE FORMATION : 34 heures, 4 journées


Session 1

 Dates : 14 et 15 novembre – 25 et 26 novembre 2024

 Lieu : Poitiers

 Horaires : 8h30-12h30 13h30-18h

 Places : 28

 Tarif : 750 euros

RESUME

Cette formation vous permettra d'appréhender le fonctionnement de l'enfant atteint de TSA pour l'évaluer et le prendre en charge.

OBJECTIFS GENERAUX

**Comprendre les différentes classifications,
Connaître et repérer les signes précoces,
Comprendre les particularités de la personne TSA,
Apprendre à évaluer l'enfant TSA,
Connaître les méthodes recommandées par l'HAS,
Savoir comment prendre en charge l'enfant TSA**

METHODES UTILISEES

Méthode affirmative, format cours
Méthode démonstrative sous forme ateliers
Méthode interrogative, questions-réponses
Méthode active, étude de cas

MOYENS PEDAGOGIQUES

Les moyens mis à disposition pour que les participants fassent le lien avec leur pratique sont les suivants :

- Ateliers
- Power point de présentation

MODALITES D'EVALUATION

- Questionnaire pré formation et post formation
- Questionnaires de satisfaction

DEROULE PEDAGOGIQUE

Jour 1	8h30/9h30	Généralités sur TED/TSA	Comprendre les différentes classifications DSM4 CIM10 DSMV
	9h30/10h30	Dépistage de l'autisme	Se familiariser avec les recommandations Connaître et repérer les signes précoces Connaître l'ADBB et savoir faire passer un CHAT et un MCHAT
	pause 10h45/12h30	Outils de diagnostic	Connaître les principaux outils de diag Comprendre la CARS et apprendre à la coter
	Pause midi 13h30/15h30	Spécificités de la personne autiste	Comprendre les différents profils sensoriels
	15h45/16h45	partenariat	Comprendre la façon dont la personne autiste appréhende l'environnement Comprendre le rôle des différents intervenants, savoir les investir dans la PEC
Jour 2	16h45/17h45	Cas clinique quizz	Observer l'évolution d'un enfant autiste sur 18 mois et en discuter Revoir les points essentiels de jour 1
	8h30/9h		
	9h/11h	Bilan de l'enfant autiste	Evaluer les compétences de comm Evaluer l'imitation V/NV Comprendre l'intérêt du comvoor, savoir coter et analyser le profil
	11h/12H30	Cas clinique	Observer et évaluer une passation Observer le matériel utilisé
	Pause midi 13h30/15h30	Bilan de l'enfant autiste	Comprendre l'outil PEP Savoir coter l'évaluation Savoir comment rédiger un compte rendu d'évaluation
Jour 3	15h45/16h15		
	16h30/18h	Cas clinique	Observer les réussites et les émergences de l'enfant Coter une évaluation Discuter des résultats
	8h30/9h	PEC de l'enfant autiste	Connaître les différentes méthodes recommandées
	9h/10h30	TEACCH	Comprendre la complémentarité des méthodes Comprendre et mettre en place la structuration spatiale, visuelle, les repères visuels et la structuration des activités
	10h45/12h30	ABA	Comprendre les points importants de l'ABA Savoir analyser les fonctions de comm dans les comportements défis Comprendre l'ABC Savoir mettre en place une analyse fonctionnelle
Pause midi 13h30/15h30	PECS	Comprendre comment mettre en place un système de comm par échanges d'images Analyser vidéos de cas cliniques	
	16h/17h30	Autres méthodes complémentaires	Connaître les autres méthodes , discuter des autres méthodes, savoir les mettre en place
	17h30/18h	Méthodes miracles	Connaître les méthodes non recommandées et non recommandables

Jour 4	8h30/9h30	PEC de l'enfant autiste	Aménager l'environnement de son cabinet
	9h30/12h30		Développer les compétences imitatives de l'enfant Développer les compétences Développer les compétences Développer les compétences de jeu
	Pause midi 13h30/14h30		Pouvoir trouver des idées de jeu par rapport au niveau de l'enfant sur du matériel
	14h30/17h		Développer les compétences langagières Comprendre et développer l'apprentissage de la lecture Développer les compétences dans le domaine des émotions
	17h/17h30	Cas clinique	Vérifier que tous les domaines ont bien été travaillés
	17h30/18h	Evaluation finale	Pouvoir répondre aux questions

MODALITES D'INSCRIPTION

1. Inscrivez-vous

- Site fno.fr/formations (<https://orthophonistes.fr/liste-des-formations/SROCPLFORM>) (pensez à mettre votre fiche fno à jour)
- Sur notre site internet srocplform.fr
- En nous adressant un mail sur « srocplform@gmail.fr » avec vos coordonnées et votre mode de financement

Vous souhaitez un financement DPC ou financement personnel

2. Vous recevez un mail du SROCPLFORM (n'oubliez pas de vérifier vos spams) avec

**Le règlement intérieur
Une convention à lire et à signer**

3. Vous avez alors 15 jours pour nous ENVOYER

**Votre convention signée
Votre règlement par chèque ou par virement**

- ☒ par email « srocplform@gmail.com » ou par courrier au **SROCPLFORM 90 route Angérienne Azac 17 770 Migron**

Vous souhaitez un financement FIFPL ou par votre employeur

2. Vous recevez un mail du FNOFORM (n'oubliez pas de vérifier vos spams) avec

**Le règlement intérieur
Une convention à lire et à signer**

3. Vous avez alors 15 jours pour ENVOYER au FNOFORM

**Votre convention signée
Votre règlement par chèque ou par virement**

- ☒ par email « fnoform@gmail.com » ou par courrier au **FNOFORM 27 rue des Bluets 75011 PARIS**

!!! : Votre inscription sera validée par la réception de votre convention datée, signée ET par la réception de votre paiement. Sans réception de ces documents, nous ne maintiendrons pas votre inscription. Nous vous remercions de nous prévenir le plus rapidement possible en cas d'annulation pour vous éviter des frais.

4. Un mois avant la formation, vous recevez un mail

- de confirmation de la formation avec les dates, le lieu et les modalités administratives (informations DPC) de la part de Fabienne, notre représentante permanente
- sur l'organisation de la formation (repas, réservations, matériels..) de la part de l'animateur de la formation et le questionnaire préformation

INFORMATIONS DIVERSES

❖ Handicap : sensible à l'accueil de nos stagiaires, nous remercions les personnes porteuses d'un handicap de nous indiquer lors de leur inscription si des adaptations, des supports sont nécessaires pour la bonne tenue de la formation (salle et parking accessibles aux personnes à mobilité réduite, table et chaise adaptées, luminosité, acoustique, ...).

❖ Administratif :

Les documents qui vous sont remis au cours de la formation sont la propriété exclusive des auteurs. Merci de ne pas les diffuser par respect pour leur travail.

Tous les questionnaires (préformation, post-formation, évaluation des connaissances, satisfaction) doivent tous être remplis et remis aux dates demandées. Ils valident votre participation à la formation et l'indemnisation de celle-ci lorsqu'une demande de prise en charge est effectuée (FIFPL, DPC).

SROCPLFORM - le 16/09/2022

Société par action simplifiée (SAS) SAS capital de 500 euros – N° SIRET 797 703 048 00034 – RCS Angoulême Code APE 8559A