LRAR de mise en demeure

Orthophoniste

Adresse

Patient ou
Représentants
légaux

Adresse

Fait à .....

Le .....

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Mise en demeure

Madame, Monsieur,

Je fais suite à la lettre recommandée avec accusé de réception que je vous ai adressé le ..... et restée sans réponse de votre part.

Je vous rappelle que dans le cadre de la rééducation en orthophonie de ..... (nom du patient), des séances ont été réalisées les..... (mettre la ou les dates).

Malgré mes relances téléphoniques du ....., mes textos du..... , mes courriels du ..... (à compléter en fonction de la situation) et ma lettre recommandée du .....
et sauf erreur ou omission de ma part, je n'ai toujours pas reçu le paiement des actes réalisés pour un montant de €.

Par la présente, je vous mets en demeure de me régler la somme de ..... € sous 10 jours, à défaut j'utiliserai tous les moyens de droit qui me sont offerts (injonction de payer devant le Tribunal judiciaire).

Vous trouverez en copie un duplicata des dates des séances réalisées ainsi que la somme à régler de ..... €. Si votre paiement venait à me parvenir avant la réception de cette lettre, merci de ne pas en tenir compte.

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire. Je vous prie d'agréer Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.