

1^{ère} LRAR

Orthophoniste
Adresse

Patient ou
Représentants
légaux Adresse

Fait à

Le

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : facture en attente de règlement

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de la rééducation en orthophonie de..... (nom du patient), des séances ont été réalisées les..... (mettre la ou les dates).

Malgré mes relances téléphoniques du, mes textos du....., mes courriels du(à compléter en fonction de la situation) et sauf erreur ou omission de ma part, je n'ai toujours pas reçu le paiement des actes réalisés pour un montant de €.

Je ne doute pas qu'il s'agit d'un simple oubli de votre part. C'est pourquoi, par la présente, je vous prie de bien vouloir régulariser votre situation dans les meilleurs délais, par retour de courrier ou en passant au cabinet.

Si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à me le faire savoir afin que nous trouvions une solution.

Vous trouverez en copie un duplicata des dates des séances réalisées ainsi que la somme à régler.....€. Si votre paiement venait à me parvenir avant la réception de cette lettre, merci de ne pas en tenir compte.

A réception de votre paiement, une feuille de soins vous sera envoyée pour transmission à l'assurance maladie et à votre mutuelle.

En vous remerciant, par avance, de faire le nécessaire, je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire. Je vous prie d'agréer Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.