

RGPD : MODELE LISTE DE TRAITEMENT

Identification du traitement				Acteurs	Finalité du traitement	Transferts hors UE ?	Données sensibles ?
Nom / sigle	N° / REF	Date de création	Dernière mise à jour	Responsable du traitement	Finalité principale	Oui /non	Oui/non
Marguerite FLOIRY orthophoniste	001	12/03/2018	12 mars 2018	Marguerite FLOIRY orthophoniste	tenue d'un dossier patient	NON	OUI
Marguerite FLOIRY orthophoniste	002	12/03/2018	12 mars 2018	Marguerite FLOIRY orthophoniste	tenue du dossier d'un salarié	NON	NON

MODELE

pour vous aider à compléter votre registre de traitement

Vous pouvez télécharger un registre "vierge" sur le site de la CNIL (outils pour vous aider - modèle de registre européen à télécharger)

<https://www.cnil.fr/fr/cartographier-vos-traitements-de-donnees-personnelles>

MODELE pour dossiers patients

Fiche de registre

ref-001

Description du traitement	
Nom / sigle	Marguerite FLOIRY orthophoniste
N° / REF	ref-001
Date de création	12/03/2018
Mise à jour	12 mars 2018

Acteurs	Nom	Adresse	CP	Ville	Pays	Tel
Responsable du traitement	Marguerite FLOIRY orthophoniste	21 rue du Général Leclerc	75020	Paris	France	01.02.03.04.05
Délégué à la protection des données Représentant	Ø					
Responsable(s) conjoint(s)	Ø					

Finalité(s) du traitement effectué	
Finalité principale	Tenue d'un dossier patient
Sous-finalité 1	Recenser les données administratives
Sous-finalité 2	Prise en charge/bilan
Sous-finalité 3	facturation
Sous-finalité 4	
Sous-finalité 5	

Mesures de sécurité	
Mesures de sécurité techniques	antivirus /session verrouillée par un mot de passe
Mesures de sécurité organisationnelles	Ø

Catégories de données personnelles concernées	Description	Délai d'effacement
Etat civil, identité, données d'identification, images...	nom, prénom, date de naissance, adresse postale, adresse mail, numéro de téléphone	Durée de conservation d'un dossier : 30 ans
Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)	situation familiale, matrimoniale, fratrie	Durée de conservation d'un dossier : 30 ans
Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, Données de connexion (adress IP, logs, etc.)	CMU/AME/CMU-C Ø	Durée de conservation d'un dossier : 30 ans
Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.)	Ø	

Données sensibles	Description	Délai d'effacement
Données révélant l'origine raciale ou ethnique	Ø	
Données révélant les opinions politiques	Ø	
Données révélant les convictions religieuses ou philosophiques	Ø	
Données révélant l'appartenance syndicale	Ø	
Données génétiques	Ø	
Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique	Ø	
Données concernant la santé	Données contenues dans les bilans, dans le suivi de la prise en charge, dans le dossier médical de la carte vitale	Durée de conservation d'un dossier : 30 ans
Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle	Ø	
Données relatives à des condamnations pénales ou infractions	Ø	
Numéro d'identification national unique (NIR pour la France)	Numéro de sécurité sociale / numéro de mutuelle	Durée de conservation d'un dossier : 30 ans

Catégories de personnes concernées	Description
Catégorie de personnes 1	patients
Catégorie de personnes 2	assurés sociaux

Destinataires	Description	Type de destinataire	
Destinataire 1	Compte-rendu bilan/dossier	Autre (Préciser)	patients/assurés sociaux tout professionnel de santé amené à prendre en charge le patient (partage d'informations)
Destinataire 2	Compte-rendu bilan	Autre (Préciser)	
Destinataire 3	facturation	Partenaires institutionnels ou commerciaux	caisses/mutuelles
Destinataire 4			

Tranferts hors UE	Destinataire	Pays	Type de Garanties	Lien vers le doc
Organisme destinataire 1	Ø			
Organisme destinataire 2	Ø			
Organisme destinataire 3	Ø			

MODELE pour vos salariés

Fiche de registre

ref-002

Description du traitement							
Nom / sigle	Marguerite FLOIRY orthophoniste						
N° / REF	ref-002						
Date de création	12/03/2018						
Mise à jour	12 mars 2018						
Acteurs	Nom	Adresse	CP	Ville	Pays	Tel	
Responsable du traitement	Marguerite FLOIRY orthophoniste	21 rue du Général Leclerc	75020	Paris	France	01.02.03.04.05	
Délégué à la protection des données	∅						
Représentant	∅						
Responsable(s) conjoint(s)	∅						
Finalité(s) du traitement effectué							
Finalité principale	Dossier personnel employé						
Sous-finalité 1	Recenser les données administratives						
Sous-finalité 2	bulletin de paie						
Sous-finalité 3							
Sous-finalité 4							
Sous-finalité 5							
Mesures de sécurité							
Mesures de sécurité techniques	antivirus /session verrouillée par un mot de passe						
Mesures de sécurité organisationnelles	∅						
Catégories de données personnelles concernées	Description	Délai d'effacement					
Etat civil, identité, données d'identification, images...	nom, prénom, date de naissance, adresse postale, adresse mail, numéro de téléphone	Temps de présence comme employé					
Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)	situation familiale, matrimoniale	Temps de présence comme employé					
Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation)	revenus	5 ans après le départ du salarié pour les bulletins de paie					
Données de connexion (adress IP, logs, etc.)	∅						
Données de localisation (déplacements, données GPS,	∅						
Données sensibles	Description	Délai d'effacement					
Données révélant l'origine raciale ou ethnique	∅						
Données révélant les opinions politiques	∅						
Données révélant les convictions religieuses ou philosophiques	∅						
Données révélant l'appartenance syndicale	∅						
Données génétiques	∅						
Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique	∅						
Données concernant la santé	∅						
Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle	∅						
Données relatives à des condamnations pénales ou	∅						
Numéro d'identification national unique (NIR pour la France)	Numéro de sécurité sociale	5 ans après le départ du salarié pour les bulletins de paie					
Catégories de personnes concernées	Description						
Catégorie de personnes 1	Employés						
Catégorie de personnes 2							
Destinataires	Description	Type de destinataire					
Destinataire 1	données administratives	Partenaires institutionnels ou commerciaux					
Destinataire 2	paie	Partenaires institutionnels ou commerciaux					
Destinataire 3							
Destinataire 4							
Tranferts hors UE	Destinataire	Pays	Type de Garanties		Lien vers le doc		
Organisme destinataire 1	∅						
Organisme destinataire 2	∅						
Organisme destinataire 3	∅						